

به نام خدا

با سلام و احترام

با احترام، اینجانب [نام و نام خانوادگی]، کارمند بخش [بخش مربوطه] شرکت [نام شرکت]، با مدت خدمت [مدت خدمت]، به استحضار می‌رسانم که به دلیل مسائل شخصی و خانوادگی، از تاریخ [تاریخ غیبت] به دلیل غیبت از محل کار، درخواست بازگشت به کار را دارم.

ضمناً، تأیید می‌کنم که امور شخصی را به ترتیب و اگذار کرده‌ام و آمادگی دارم وظایف و مسنولیت‌های خود را به صورت کامل و با انگیزه انجام دهم.

لذا خواهشمندم اقدامات لازم جهت بررسی و تصویب بازگشت من به محل کار را به عمل آورید.

ضمناً آمادگی دارم در صورت نیاز، اطلاعات بیشتری را ارائه نمایم.

ضمن تشکر از توجه و همکاری شما

با احترام

[نام و نام خانوادگی]

کارمند بخش [بخش مربوطه]

شرکت [نام شرکت]