**به نام خدا**

**با سلام و احترام**

**با احترام، اینجانب [نام و نام خانوادگی]، کارمند بخش [بخش مربوطه] شرکت [نام شرکت]، با مدت خدمت [مدت خدمت]، به استحضار می‌رسانم که به دلیل مسائل شخصی و خانوادگی، از تاریخ [تاریخ غیبت] به دلیل غیبت از محل کار، درخواست بازگشت به کار را دارم.**

**ضمناً، تأیید می‌کنم که امور شخصی را به ترتیب واگذار کرده‌ام و آمادگی دارم وظایف و مسئولیت‌های خود را به صورت کامل و با انگیزه انجام دهم.**

**لذا خواهشمندم اقدامات لازم جهت بررسی و تصویب بازگشت من به محل کار را به عمل آورید.**

**ضمناً آمادگی دارم در صورت نیاز، اطلاعات بیشتری را ارائه نمایم.**

**ضمن تشکر از توجه و همکاری شما**

**با احترام**

**]نام و نام خانوادگی[**

**کارمند بخش [بخش مربوطه]**

**شرکت [نام شرکت]**