**به نام خدا**

**با سلام و احترام**

**با احترام، اینجانب [نام و نام خانوادگی]، با شماره پرسنلی [شماره پرسنلی]، مشغول به فعالیت در بخش [بخش مربوطه] شرکت [نام شرکت]، به استحضار می‌رسانم که به دلایل شخصی و زندگی خصوصی، نیازمند قطع همکاری با این شرکت شده‌ام.**

**ضمناً، تأیید می‌کنم که تمامی امور مالی و اداری مرتبط با قطع همکاری را به ترتیب واگذار کرده‌ام.**

**لذا خواهشمندم اقدامات لازم جهت انجام فرآیند قطع همکاری و تسویه حساب‌های مالی مربوطه را به عمل آورید.**

**ضمناً آمادگی دارم در صورت نیاز، اطلاعات بیشتری را ارائه نمایم.**

**ضمن تشکر از همکاری شما طی این مدت**

**با احترام**

**]نام و نام خانوادگی[**

**شماره پرسنلی: [شماره پرسنلی]**